

Posteingang am:

**Geschäftsbereich Sportjugend im LSB Thüringen e.V.**

Werner-Seelenbinder-Str. 1, 99096 Erfurt

**THSJ** 

THÜRINGER SPORTJUGEND  
im LSB Thüringen e.V.

Jugend im Sport.

LSB- Vereinsnummer: \_\_\_\_\_

Veranstaltungs-Nr. Intelli: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Bezuschussung einer Maßnahme

**Bestandteil und Grundlage des Antrages sind Zuwendungsordnung der THSJ, die Richtlinie der THSJ zur "Förderung der Jugendarbeit" und die Datenschutzinformationen (abrufbar [www.thueringen-sportjugend.de](http://www.thueringen-sportjugend.de))**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Profil 1 - Jugendbildung                                 | <input type="checkbox"/> Profil 5 - Jugendverbandsarbeit |
| <input type="checkbox"/> Profil 2 - Jugendarbeit im Sport, Spiel und Geselligkeit | <input type="checkbox"/> Profil 6 - Junges Engagement    |
| <input type="checkbox"/> Profil 3 - Internationale Jugendarbeit                   | <input type="checkbox"/> Profil 8 - Kommunikation/Medien |
| <input type="checkbox"/> Profil 4 - Jugenderholung                                |  |
- Bitte zutreffendes ankreuzen

1. Genaue Bezeichnung der Maßnahme: \_\_\_\_\_
2. Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail des\*der Antragsteller\*in: \_\_\_\_\_
3. Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail des\*der verantwortlichen Sportfreund\*in (wenn abweichend): \_\_\_\_\_
4. Ort der Maßnahme: \_\_\_\_\_
5. Dauer der Maßnahme: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage  
(nur bei Jugendbildung) Beginn \_\_\_\_\_ Uhr | Ende \_\_\_\_\_ Uhr
6. Anzahl Teilnehmende: \_\_\_\_\_ im Alter von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Jahren
7. Anzahl Betreuer\*innen: \_\_\_\_\_
8. Anzahl Referent\*innen: \_\_\_\_\_

### 9. Gesamtkosten der Maßnahme €

| Einnahmen                               |   |
|---|---|
| a. beantragte Zuwendung THSJ            | € |
| b. kommunale Zuwendung                  | € |
| c. sonstige Einnahmen/ Zuwendungen      | € |
| d. Einnahmen aus Teilnehmendenbeiträgen | € |
| e. Eigenmittel des Trägers              | € |

#### Wir erklären verbindlich:

1. Der Antrag wurde vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt
2. Die Zuwendungsordnung der THSJ und die Richtlinie der THSJ „Zuwendungen für Jugendarbeit“ sowie die Datenschutzinformationen [DS-Info] wurden zur Kenntnis genommen, anerkannt und zugestimmt.
3. Die im § 17 ThürSportFG vorgegebenen Fördervoraussetzungen anzuerkennen, umzusetzen bzw. uns zu verpflichten, diese einzuhalten.
4. Eine ordnungsgemäße Geschäftsführung erscheint gesichert und wir sind in der Lage, die Verwendung der Mittel bestimmungsgemäß nachzuweisen und dass vom Vorstand der THSJ/ LSB legitimierte Personen das Recht zur Prüfung der ordnungsgemäßen Geschäftsführung und der zweckentsprechenden Verwendung der Mittel des Zuwendungsempfängers haben und dass die Ansprüche aus diesem Vertrag nicht abgetreten oder verpfändet werden.
5. Es wird zur Kenntnis genommen, dass kein Rechtsanspruch auf Zahlung eines Zuschusses besteht.

**Wir beantragen den vorzeitigen Maßnahmebeginn.**

#### Anlage

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Jugendordnung (nur bei Erstantragstellung) | <input type="checkbox"/> Kalkulation (shilfe ausgefüllt)               | <input type="checkbox"/> Profil 1 - Bildungsplan bzw. Bildungsprogramm |
| <input type="checkbox"/> Profil 4 - Ablaufplan bzw. Programm        | <input type="checkbox"/> Profil 2, 3, 5, 6 und 8 - Projektbeschreibung |  |

#### Die Unterlagen für den Verwendungsnachweis (zahlenmäßiger Nachweis, Teilnehmendenliste) bitte

- mit der Zuwendungsmitteilung mitschicken.  nicht mitschicken (sind vorhanden/werden von der Homepage heruntergeladen).

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name des\*der Jugendwartin  
in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Name/ Funktion in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift des Vereins/ KSB/ SSB/ SFV

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des\*der Jugendwart\*in

## Datenschutzinformation

### THJS Förderung / Bezuschussung

Sie möchten bei der THSJ im LSB eine Förderung/ Bezuschussung Ihres Projektes beantragen. Dazu müssen wir von Ihnen personenbezogene Daten verarbeiten. Über die Verarbeitung informieren wir Sie im Folgenden:

**1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen und Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten** Datenschutzrechtlich Verantwortlicher ist der Landessportbund Thüringen e.V. [im Weiteren LSB], vertreten durch den Vorstand, dieser vertreten durch dessen Mitglieder – jeweils einzelvertretungsbefugt, Werner Seelenbinder-Straße 1, 99096 Erfurt. Diesen erreichen Sie telefonisch unter 0361-34054-0, per Fax: 34054-130 oder per Mail unter: [info@lsb-thueringen.de](mailto:info@lsb-thueringen.de). Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie postalisch, per Telefon oder Fax unter den Kontaktdaten des Verantwortlichen. Die Mailadresse: [datenschutz@lsb-thueringen.de](mailto:datenschutz@lsb-thueringen.de).

### 2. Rechtsgrundlage und Zweck der Erhebung und Verarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten wir gem. Art. 6 Abs. 1 [b] DS-GVO zwecks Vertragszweckbestimmung, weil dies für die Beantragung, Prüfung, Bewilligung und weitere Abwicklung der Förderung / Bezuschussung erforderlich ist. Weiter verarbeiten wir personenbezogene Daten mit s.g. berechtigtem Interesse, Art. 6 Abs. 1 [f] sowie mit Einverständnis gem. Art. 6 Abs. 1 [a] DS-GVO, soweit Sie dieses erteilt haben.

### 3. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Wir erheben und verarbeiten die im Rahmen der Beantragung und Abwicklung der Förderung / Bezuschussung angegebenen personenbezogenen Daten. Außerdem werden beim Besuch unserer Internetseite / Cloud personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet. Die entsprechende Datenschutzinformation finden Sie auf unserer Internetseite / der Cloud unter der Rubrik Datenschutz.

### 4. Empfänger der personenbezogenen Daten

Die Mitarbeitenden des Landessportbundes Thüringen e.V. [einschließlich Auszubildende und Praktikant\*innen, die auf die Wahrung des Datengeheimnisses verpflichtet sind], die mit der Organisation und Durchführung der Förderverfahren betraut sind, erhalten Zugriff auf die personenbezogenen Daten. Soweit Datenaustausch über unsere Cloud erfolgt, befindet sich deren Server in unserem Hause. Zugriff auf die dortigen Daten haben nur die berechtigten Mitarbeiter\*innen. Eine Übermittlung in einen Drittstaat erfolgt nicht.

### 5. Dauer der Speicherung

Die Daten speichern wir so lange, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für die Organisation und Durchführung der Förderung/ Bezuschussung erforderlich ist. Insbesondere im Kontext des Nachweises der ordnungsgemäßen Mittelverwendung gegenüber unserem eigenen Fördermittelgeber, und bezüglich Erklärungen zum Kinderschutz kann diese Speicherung bis zu 30 Jahre dauern.

### 6. Ihre Rechte

Sie haben folgende Rechte:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DS-GVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DS-GVO,
- das Recht auf Widerspruch nach Art. 21 DS-GVO
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DS-GVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.