Antrag auf Anerkennung als FSJ-Einsatzstelle im Sport

in Trägerschaft der Thüringer Sportjugend im LSB Thüringen

Hiermit beantragen wir,

Träger der Einsatzstelle:

Vereins/Verbandsnummer im LSB:

Anschrift:

Ansprechpartner*in:

die Anerkennung als Einsatzstelle im Freiwilligen Sozialen im Sport.

1. Bitte eine detaillierte Konzeption der Einsatzstelle in Bezug auf Aufgaben im sportlichen, überfachlichen und verwaltungstechnischen Bereich **als Anlage** einreichen. Dies bitte mit einer klaren Zielstellung für die Stelle formulieren. Es ist von einer 40 h Arbeitswoche auszugehen. Die Beschreibung, die Darstellung und der Katalog von Maßnahmen der Einsatzstelle, die Beschreibung des zeitlichen Umfanges und des geplanten Ablaufs der Tätigkeiten und Maßnahmen einfügen. Es ist die Einreichung eines **pauschalen Wochenarbeitsplanes** (Mo – Fr) zur Vorlage beim Träger nötig

2. Es ist eine Unterkunft vorhanden?

   Ja Nein

3. Es ist eine eigene Geschäftsstelle vorhanden?

   Ja Nein

4. Es ist ein eigener Arbeitsplatz mit PC für die*den Freiwillige*n:

   Ja Nein

5. Die Betreuung der*des Freiwilligen vor Ort ist abgesichert?

Fachaufsicht

Der*Die Anleiter*in ist namentlich mit Angabe ihrer Qualifikation (z. B. ÜL Lizenz) zu benennen. Aufgabe der*des Anleiters*in ist es, die*den Freiwilligen in fachlichen und persönlichen Fragen zu beraten. Darüber hinaus muss sie auch als Ansprechpartner*in in persönlichen Angelegenheiten und als Vermittler*in zwischen Träger/Einsatzstelle und Freiwilliger*en fungieren können.

Name, Vorname:

Qualifikation:

(Trainer/Übungsleiter/Kopie des Scheins beifügen)

Telefon:

Handy:

Email:

Dienstaufsicht
Innerhalb der Einsatzstelle übernimmt folgende*r Verantwortliche*r die Dienstaufsicht.

Name, Vorname:

Position:

Telefon:

Handy:

Email:

6. Verpflichtung zur Zusammenarbeit mit der Thüringer Sportjugend.
Hiermit verpflichtet sich der*die Antragsteller*in zur Zusammenarbeit und Kooperation mit der THSJ auf dem Gebiet der Freiwilligendienste.

Ja Nein

7. Verpflichtung zur Unterstützung von wissenschaftlichen Begleituntersuchungen.
Hiermit verpflichtet sich der*die Antragsteller*in zur Unterstützung von wissenschaftlichen Begleituntersuchungen.

Ja Nein

8. Verpflichtung zur Freistellung der*des Freiwilligen für die Seminare.
Hiermit verpflichtet sich der*die Antragsteller*in zur Freistellung der*des Freiwilligen für die Bildungstage und unterstützt aktiv die Teilnahme.

Ja Nein

9. Bericht zur Unterstützung eventueller Bestrebungen der Freiwilligen am FSJ zur Selbstorganisation.
Hiermit verpflichtet sich der*die Antragsteller*in zur Unterstützung eventueller Bestrebungen der Freiwilligen am FSJ zur Selbstorganisation.

Ja Nein

10. Verpflichtung zur Einhaltung der arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere Einhaltung der abzuschließenden Vereinbarung mit allen Partnern*innen.
Hiermit verpflichtet sich der*die Antragsteller*in zur Einhaltung der arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere Einhaltung der abzuschließenden Vereinbarung mit allen Partnern*innen.

Ja Nein

11. Bestätigung der Sicherstellung der finanziellen Absicherung für die Dauer von 12 Monaten.
Hiermit bestätigt die*der Antragsteller*in das die Stelle im Freiwilligendienst bei der Meldung des Bedarfes und bei Abschluss der Vereinbarung für 12 Monate sichergestellt ist.

Ja Nein

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschriften
(Vorsitzende/r des Vereines/Verbandes)
Stempel